

بسمه تعالی



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

دانشکده پرستاری

## گروه آموزشی: اتاق عمل

تهیه و تنظیم: نسیم هاتفی مؤدب

عنوان: کارآموزی مدیریت در اتاق عمل - ۱ واحد

پایین: ۹۴



## هدف کلی دوره کارآموزی اصول مدیریت در اتاق عمل

هدف این کارآموزی آشنا نمودن دانشجویان با اصول با چگونگی استفاده از دانش مدیریت در اداره امور اتاق

عمل می باشد.

## شرح درس:

در این کارآموزی، دانشجویان با قرار گرفتن در عرصه واقعی مدیریت اتاق عمل و برنامه ریزی نیروی انسانی و کسب مهارت در تشخیص نیاز کارکنان و بیماران و کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت ها، مسئولیت پذیری را می آموزد.

### مهارت هایی که دانشجو در طول دوره باید بیاموزد:

- محیط اتاق عمل را بررسی و نیازهای اساسی را تعیین کند.
- اصول برنامه ریزی را در مورد فعالیت های اتاق عمل به کار گیرد.
- در سازمان دهی فعالیت های رسمی و غیر رسمی کارکنان با مسئولین پرستاری همکاری نماید.
- بر فعالیت های کارکنان و منابع نظارت نماید.
- اصول تفویض اختیار را رعایت نماید.
- بر اساس نیازهای موجود، آموزش به کارکنان و بیماران را برنامه ریزی نموده و اجرا نماید.
- در موارد لازم گروه های کاری را تشکیل داده و رهبری نماید.
- ارتباطات مناسب با افراد مافوق، کارکنان اتاق عمل و سایر قسمت ها برقرار نماید.
- مسئولیت پذیری در مواقع بحرانی و پر خطر را تجربه نماید.
- امکان رعایت انضباط حرفه ای و اداری را در خود و دیگران فراهم سازد.
- به منظور کسب مهارت در اداره امور اتاق عمل و بیمارستان، سرپرستار و سوپر وایزر را یاری نماید.
- فرایند گزارش دهی، ثبت فعالیت ها و دریافت گزارش را تجربه نماید.
- پروسیجرها و فعالیت های مراقبتی در اتاق عمل را با استفاده از چک لیست های استاندارد مقایسه نماید.
- ارائه یک برنامه ماهیانه بر اساس اصول فرا گرفته شده و برآورد نیروی انسانی مورد نیاز.

## مقررات حاکم بر کارآموزی اصول مدیریت در اتاق عمل

\*دانشجویان موظف به رعایت آیین نامه اجرایی "پوشش مناسب" و "اخلاق حرفه ای" مصوب شورای آموزشی دانشگاه می باشند.

\*دانشجویان ملزم به رعایت کلیه مقررات و قوانین بیمارستان ها و درمانگاه ها می باشند.

\*دانشجویان بایستی در ساعت ۸ صبح با فرم و اتیکت مصوب دانشکده، در بخش حاضر باشند.

\*غیبت موجه به میزان برابر و غیبت غیر موجه به میزان دو برابر باید جبران گردد.

\*غیبت موجه بیش از یک روز به ازای هر واحد کارآموزی منجر به حذف درس و غیبت غیر موجه بیش از یک روز به ازای هر واحد کارآموزی منجر به اخذ نمره صفر می گردد.

\*دانشجو موظف به تحویل گرفتن وظایف روزانه خود در بخش، بر اساس برنامه تقسیم وظایف طراحی شده توسط مربی می باشد.

## چک لیست ارزشیابی کارآموزی اصول مدیریت در اتاق عمل

\* نام دانشجو: .....

\* شماره دانشجو: .....

ردیف	دستورالعمل	کامل انجام می دهد (۴)	نسبتاً کامل انجام می دهد (۳)	با راهنمایی انجام می دهد (۲)	ناقص انجام میدهد (۱)	عدم توانایی انجام کار (۰)	مشاهده نشد
۱	جمع آوری اطلاعات در مورد محیط فیزیکی اتاق عمل، نیروی انسانی، چگونگی ارتباطات درون بخشی و بیرون بخشی (حداقل ۱ مورد)						
۲	ارائه گزارش کتبی روزانه فعالیت های انجام شده با تایید سر پرستار						
۳	اطلاع از گزارش کتبی شیفت های قبل و پیگیری موارد مهم گزارش شده						
۴	نظارت روزانه بر کنترل عفونت و واشینگ اتاق عمل						
۵	اطلاع از چگونگی پذیرش و ترخیص بیماران و تغییر و تحول در شیفت						
۶	مشارکت در تهیه انواع درخواست های دارو و تجهیزات (حداقل ۲ مورد)						
۷	کنترل روزانه وسایل ترالی احیاء						
۸	کنترل روزانه محیط فیزیکی و تجهیزات (اتاق عمل، ریکاوری، رختکن، غذا خوری، سرویس های بهداشتی، CPR و ...)						
۹	کنترل و نظارت بر کار کردن ایمن تجهیزات و وسایل اتاق عمل (حداقل ۲ مورد)						
۱۰	کنترل روزانه و نظارت بر تکنیک های آسپتیک و گند زدایی						
۱۱	برآورد نیروی انسانی (کنترل و محاسبه میزان مرخصی ها، استعلاجی، غیبت، ورود و خروج به موقع) حداقل ۱ مورد						
۱۲	آموزش به بیماران و پرسنل اتاق عمل (تهیه یک پمفلت آموزشی)						
۱۳	بررسی وضعیت اتاق عمل و حل یک مشکل بر اساس فرایند مشکل گشایی (حداقل بررسی یک مشکل)						

جمع نمره: ۶۰

## صفات عمومی دانشجو در محیط بالینی:

\* شماره دانشجویی: .....

\* نام دانشجو: .....

مشاهده نشد	امتیاز				معیارها	صفات عمومی
	بندرت ۰/۲۵	گاهی ۰/۵	اغلب ۰/۷۵	همیشه ۱		
					حضور به موقع در محل کارآموزی	وقت شناسی
					نداشتن غیبت	
					داشتن یونیفرم مناسب	وضعیت ظاهر
					کارت شناسایی معتبر آموزش بالینی	
					همراه نداشتن گوشی تلفن همراه	حس مسئولیت
					انجام به موقع و کامل وظایف و تعهدات	
					انجام وظایف با علاقه مندی و رضایت	علاقه به کار
					تمایل به یادگیری کارهای جدید	
					استفاده موثر از ساعات کارآموزی	نظم و دقت
					برنامه ریزی صحیح جهت انجام وظایف	
					دقت در انجام وظایف	انتقادپذیری
					انجام وظایف با در نظر گرفتن الویت ها	
					پذیرش انتقاد و تلاش جهت رفع مشکل	اعتماد به نفس
					انجام وظایف محوله بدون اضطراب	
					قدرت اظهار نظر در مواجهه با موقعیت چالش برانگیز	رفتار و برخورد
					رفتار احترام آمیز با پرسنل و همکاران	
					رفتار احترام آمیز با مددجو و ارائه راهنمایی لازم به آنان	حفظ ایمنی و کنترل عفونت
					بررسی ایمنی محیط و در صورت نیاز به کاربردن تدابیر ایمنی	
					رعایت اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت	رعایت اصول اخلاقی
					محرمانه نگه داشتن اطلاعات مددجو و قرار ندادن آن در اختیار سایرین	
					شرکت دادن مددجو در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی	

جمع نمره: ۲۰

## جدول کلی ارزشیابی کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

\*شماره دانشجویی: .....

\*نام دانشجو: .....

ملاحظات	نمره دانشجو	نمره استاندارد	موارد ارزشیابی
		۲۰	صفات عمومی دانشجو
		۶۰	صفات اختصاصی دانشجو
		۸۰	جمع کل نمره

نظرات و پیشنهادات مربی: